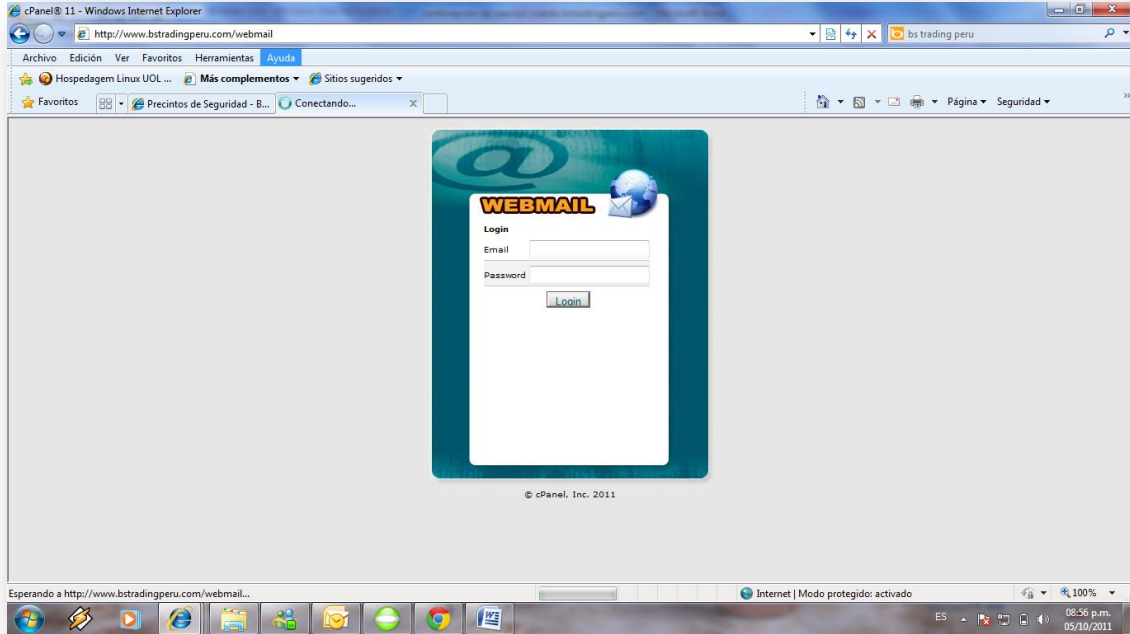
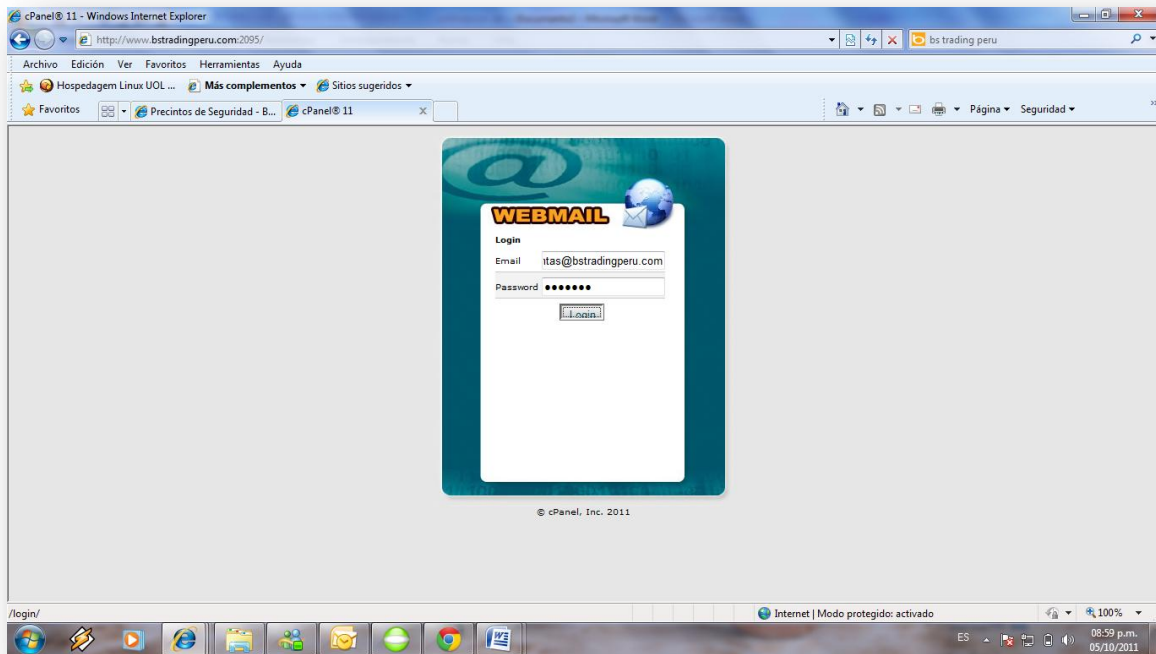


MANUAL DE USO WEBMAIL

PRIMER PASO: ingrese a su explorado y en la barra de dirección digite:
<http://www.‘‘sudominio’‘/webmail> si su cuenta no está masificada use:
<http://74.63.249.29/webmail>

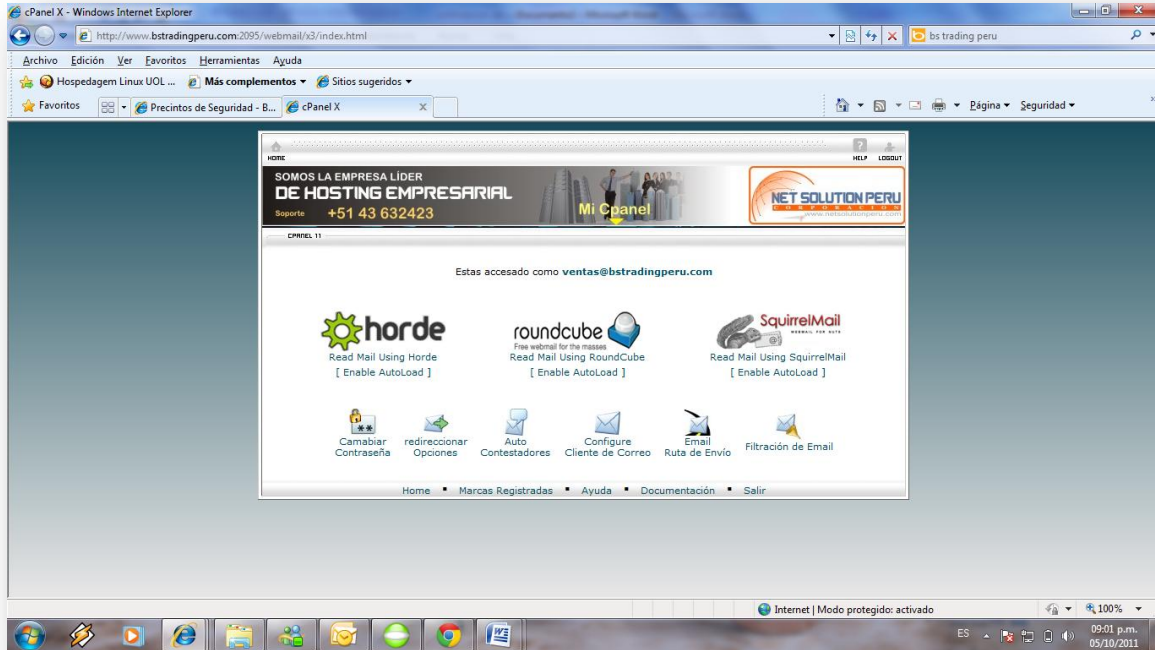


SEGUNDO PASO: ingrese su correo electrónico y contraseña y presione ‘‘login’’

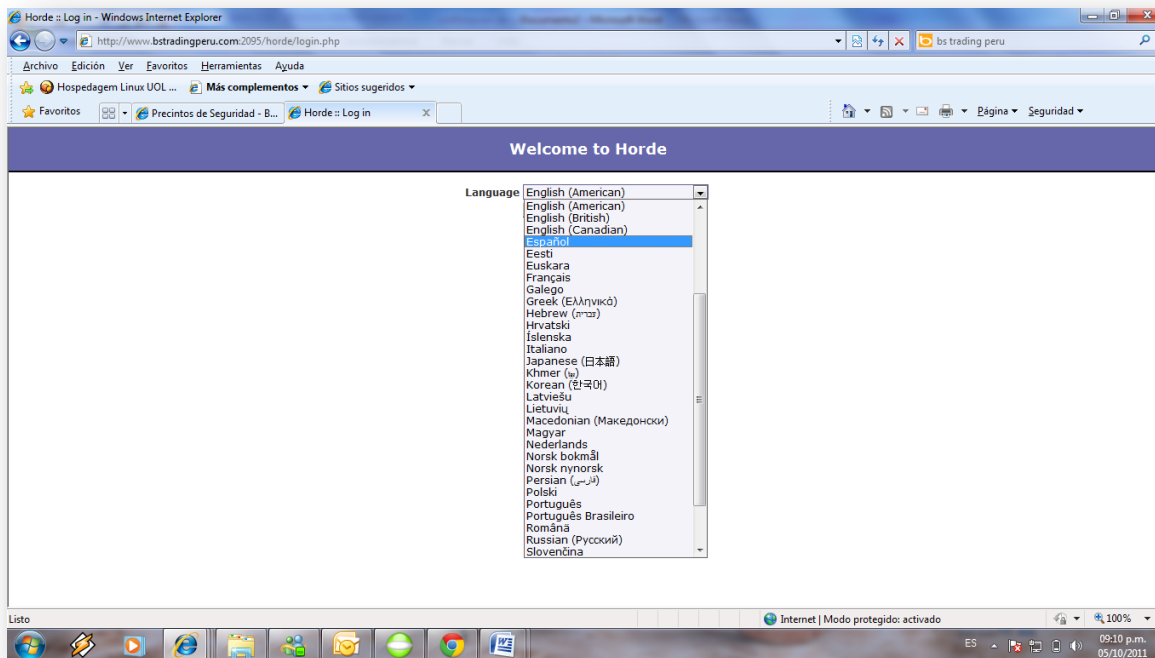


TERCER PASO: Seleccione el programa interface que desee para revisar correos, el más usado es el “horde”. Clic sobre cualquier que usted elija.

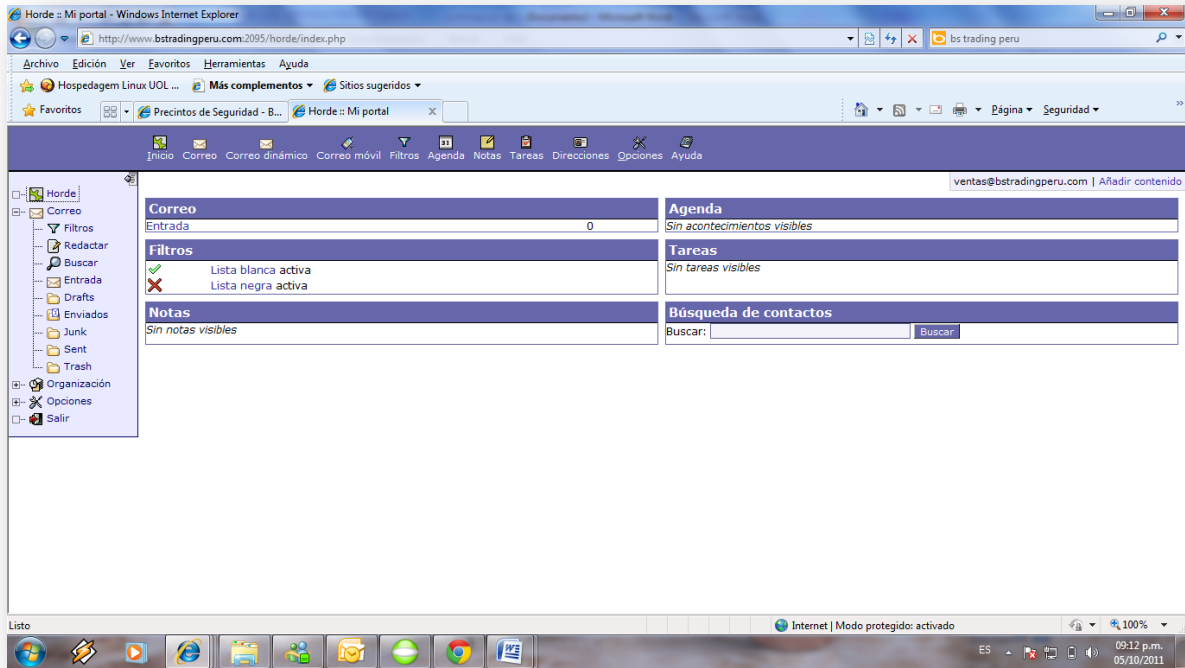
Nota: En esta ventana podrá cambiar su contraseña, Administrar redirecciones, Auto contestadores, configurar su cliente de correo (Outlook Express, Microsoft Outlook, otros)



CUARTO PASO: Seleccionar idioma y seguidamente clic en “iniciar sesión”



QUINTO PASO: Si llego a este paso, Felicidades que usted ya está a un paso de ver su lista de correos. Solo ingrese a “entrada” que está en el panel derecho de la ventana.



No olvide visitarnos en la web: www.netsolutionperu.com

O escribanos a info@netsolutionperu.com